

OURCELL TALLER V2

MANUAL DE USUARIO

Español • English • Português
Sistema de Gestión para Talleres - Versión 2.0

Guía de operación, caja, reportes, configuración, usuarios, respaldos, políticas, garantía y condiciones.

COMPRA DE LICENCIA OURCELL TALLER V2
La licencia puede adquirirse directamente por WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

PARTE I - ESPAÑOL

Manual completo de usuario

1. Introducción

OURCELL TALLER V2 es un sistema de gestión para talleres que permite administrar reparaciones, clientes, inventario, ventas, caja, reportes, usuarios y configuración del negocio.

COMPRA DE LICENCIA OURCELL TALLER V2
La licencia puede adquirirse directamente por WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

2. Menú principal

- Inicio
- Reparaciones
- Clientes
- Inventario
- Ventas
- Caja
- Reportes
- Configuración

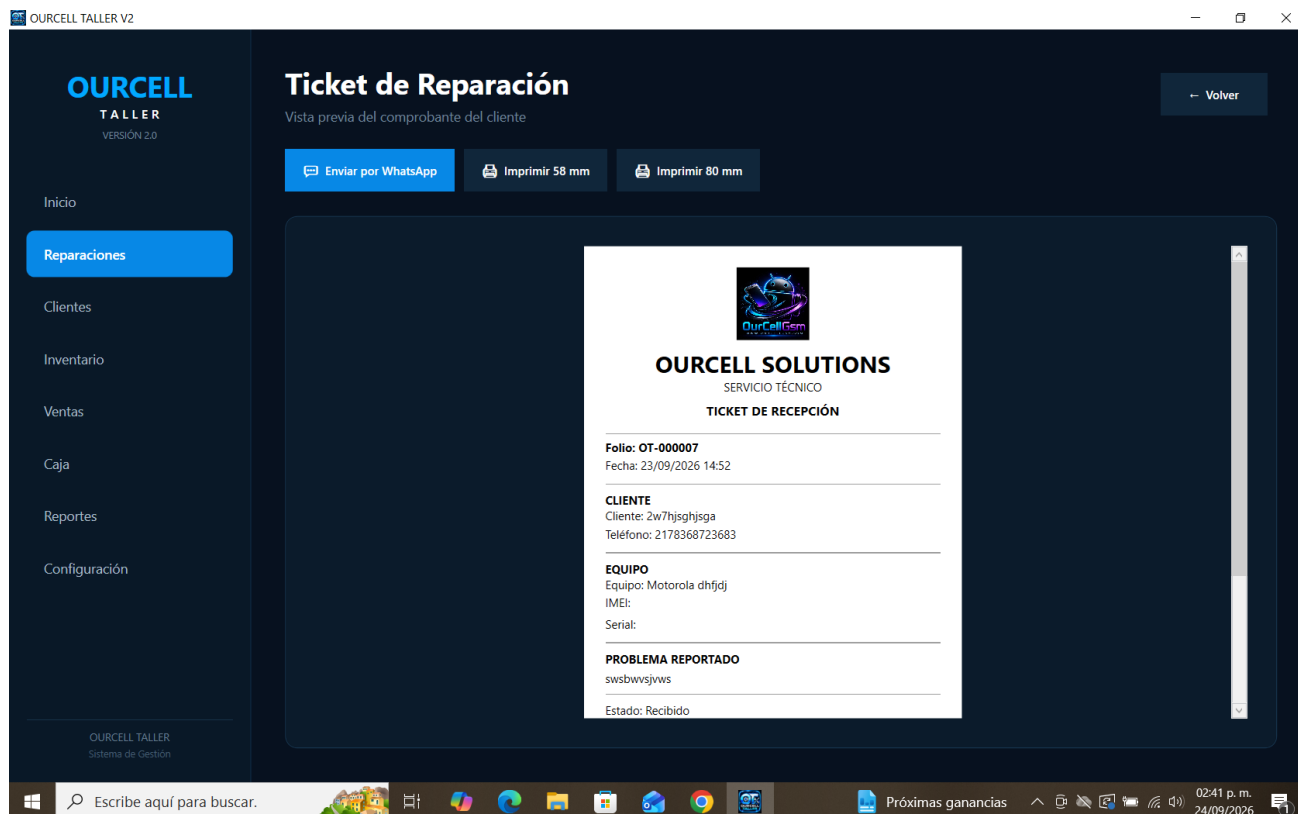
Cada empleado debe iniciar sesión con su propia cuenta para que las ventas, movimientos y cortes queden asociados al usuario correcto.

3. Reparaciones y Ticket de Reparación

Desde Reparaciones se registran y consultan los equipos recibidos en el taller. El sistema permite generar un ticket de recepción para el cliente.

- Folio y fecha de recepción
- Cliente y teléfono
- Marca y modelo del equipo
- IMEI y número de serie cuando se capturen
- Problema reportado
- Estado de la reparación

El ticket puede enviarse por WhatsApp y puede imprimirse en formato de 58 mm o 80 mm.



Vista previa real del Ticket de Reparación de OURCELL TALLER V2.

4. Clientes

El módulo Clientes permite mantener los datos de las personas que llevan equipos al taller y utilizarlos posteriormente en reparaciones y ventas.

5. Inventario

Inventario permite registrar productos, refacciones y existencias. Los movimientos de entrada y salida ayudan a mantener actualizado el stock.

- Nuevo producto
- Editar producto
- Entrada de inventario
- Salida de inventario
- Historial de movimientos
- Control de stock y stock mínimo

6. Ventas

El módulo Ventas registra las operaciones comerciales del taller. Cada venta puede incluir folio, fecha, cliente, vendedor, método de pago y total.

Los métodos de pago contemplados incluyen efectivo, transferencia, tarjeta y otros. Las ventas registradas se reflejan en Caja y Reportes.

7. Caja

Apertura: al comenzar el turno se abre la caja y se registra el fondo inicial.

Durante el turno: las ventas en efectivo se consideran en la caja y también pueden registrarse entradas y salidas adicionales indicando su concepto.

Cierre: el sistema calcula el efectivo esperado considerando fondo inicial, ventas, entradas y salidas. El usuario captura el efectivo contado y el sistema registra la diferencia.

Control de sesión: si existe una caja abierta, el programa puede solicitar cerrarla antes de cerrar sesión.

8. Reportes

Reportes permite consultar información por rango de fechas y empleado. Incluye total vendido, número de ventas, métodos de pago, detalle de ventas, resumen por empleado, cortes y movimientos de caja.

El reporte puede imprimirse o guardarse como PDF mediante el sistema de impresión de Windows.

9. Configuración

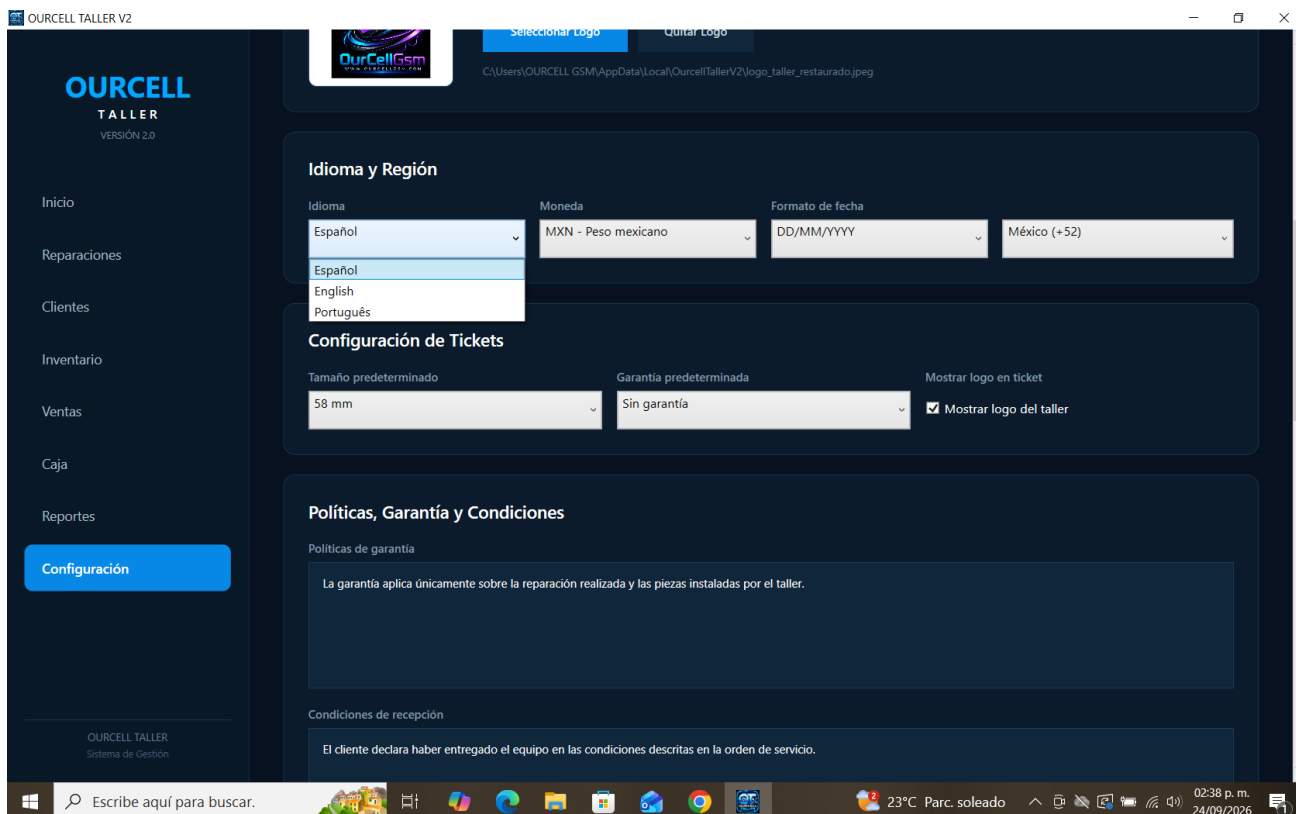
En Configuración se personalizan los datos del taller y el comportamiento del sistema. Después de realizar cambios se debe presionar **Guardar Configuración**.

Datos del taller: nombre, propietario o responsable, WhatsApp, teléfono alternativo, correo electrónico, dirección, RFC/identificación fiscal, sitio web/red social y horario.

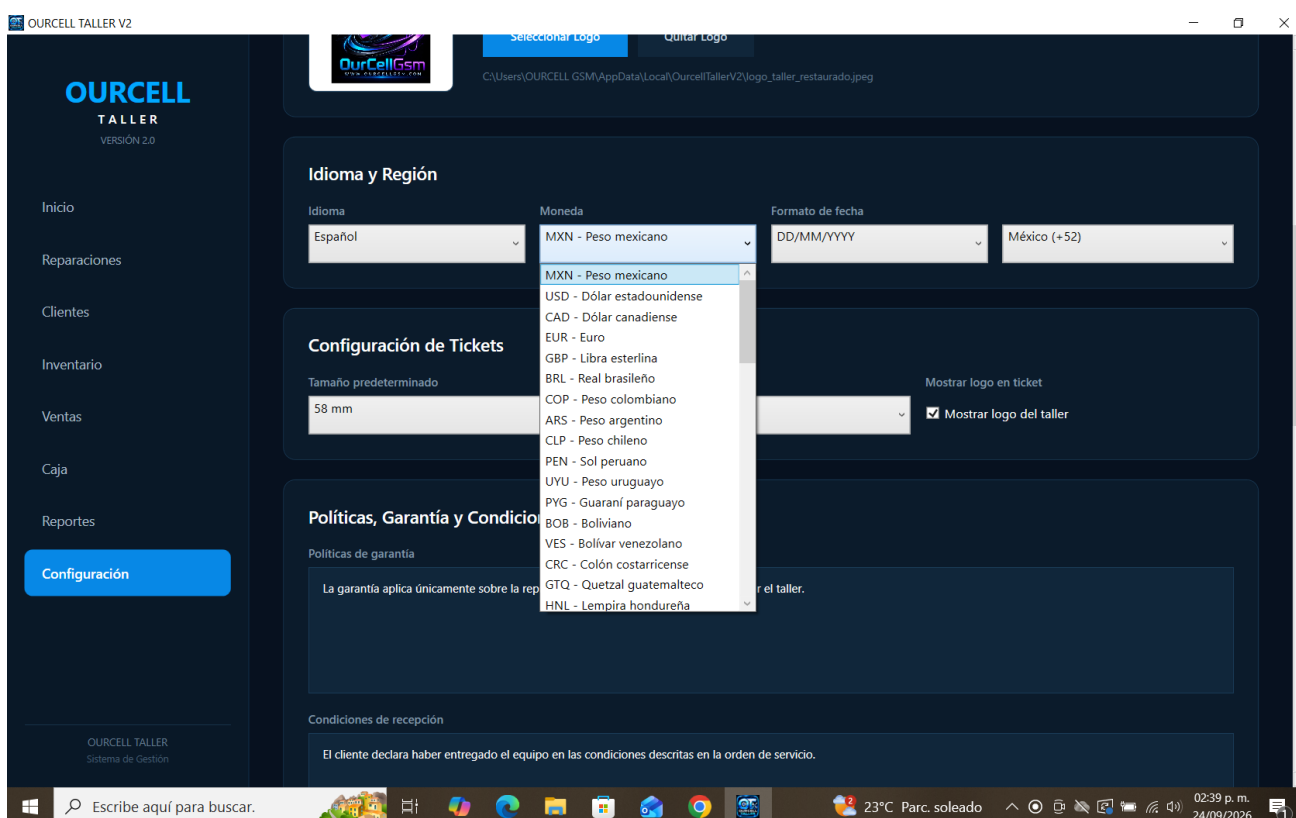
Configuración de los datos y logotipo del taller.

Logo del taller: permite seleccionar o quitar el logotipo utilizado en tickets y documentos.

Idioma y región: permite seleccionar Español, English o Português, además de moneda, formato de fecha y país/prefijo telefónico.



Selección de idioma y configuración de tickets.



Selección de moneda en Idioma y Región.

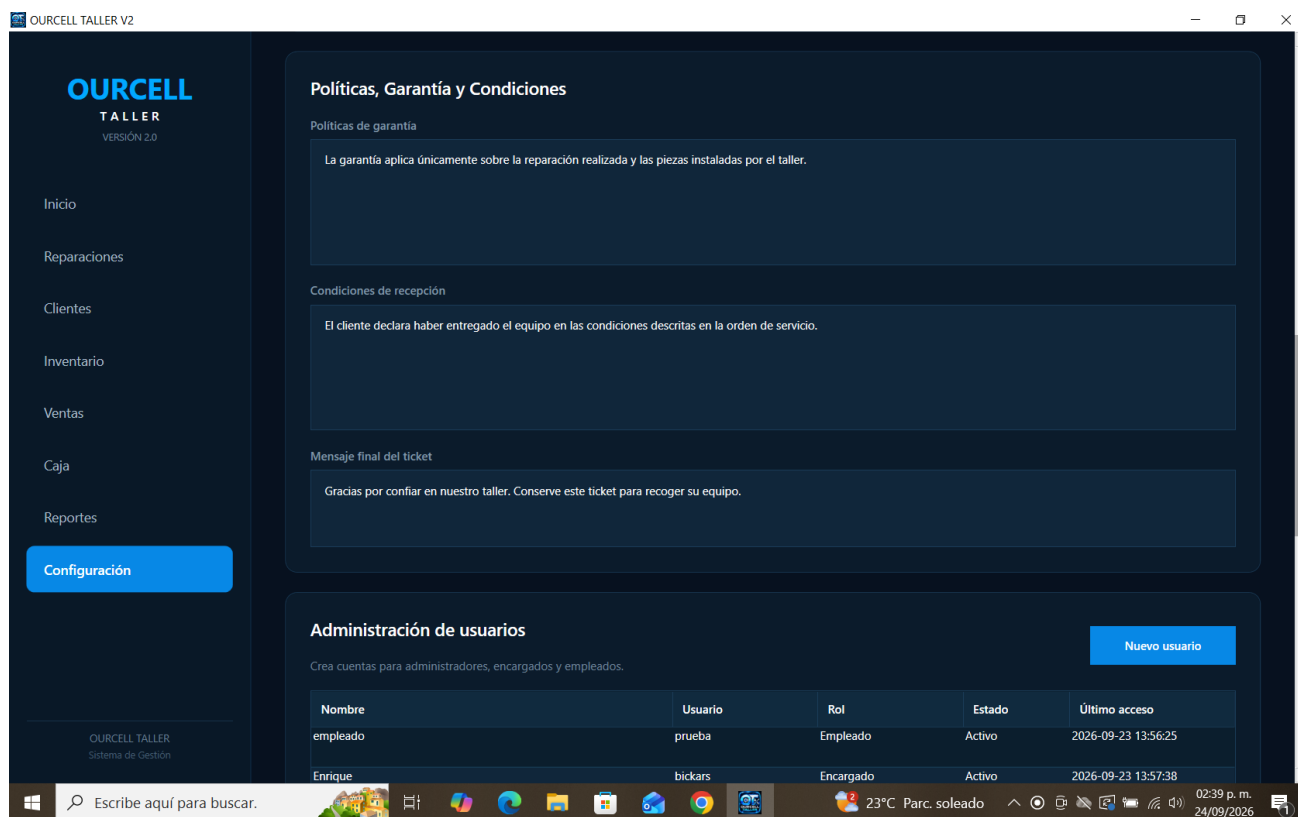
Configuración de tickets: permite elegir tamaño predeterminado de 58 mm u 80 mm, garantía predeterminada y si se mostrará el logo del taller.

10. Políticas, garantía y condiciones

OURCELL TALLER V2 permite que cada taller edite sus propias políticas y textos para mostrarlos en sus comprobantes.

Campo	Texto configurado
Políticas de garantía	La garantía aplica únicamente sobre la reparación realizada y las piezas instaladas por el taller.
Condiciones de recepción	El cliente declara haber entregado el equipo en las condiciones descritas en la orden de servicio.
Mensaje final del ticket	Gracias por confiar en nuestro taller. Conserve este ticket para recoger su equipo.

Importante: estos textos son configurables. Cada taller es responsable de establecer la duración, alcance y condiciones reales de sus garantías de acuerdo con los servicios que ofrece y la normativa que le resulte aplicable.

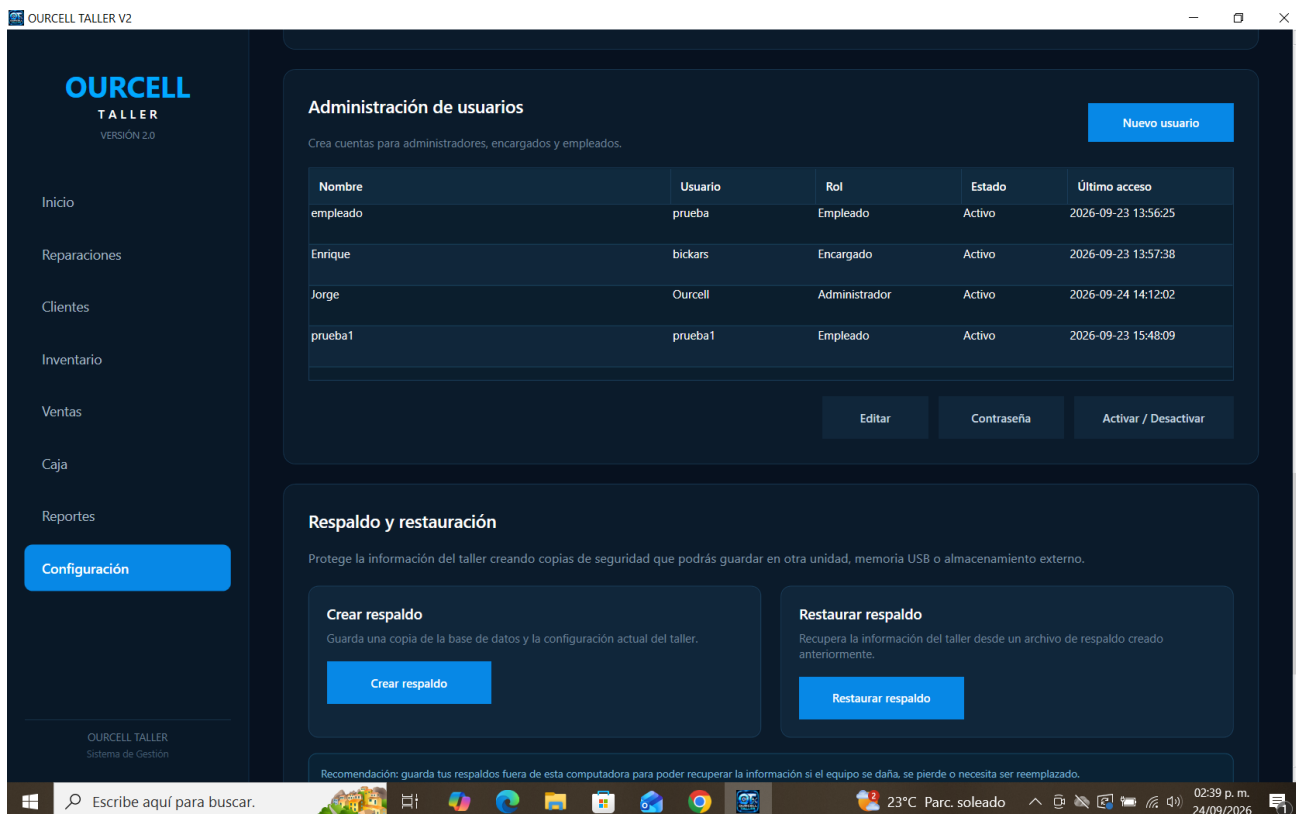


Políticas de garantía, condiciones de recepción y mensaje final del ticket.

11. Administración de usuarios

Permite crear cuentas para Administradores, Encargados y Empleados. La tabla muestra nombre, usuario, rol, estado y último acceso.

- Nuevo usuario: crea una cuenta.
- Editar: modifica los datos del usuario.
- Contraseña: cambia la contraseña.
- Activar / Desactivar: controla el acceso de la cuenta.



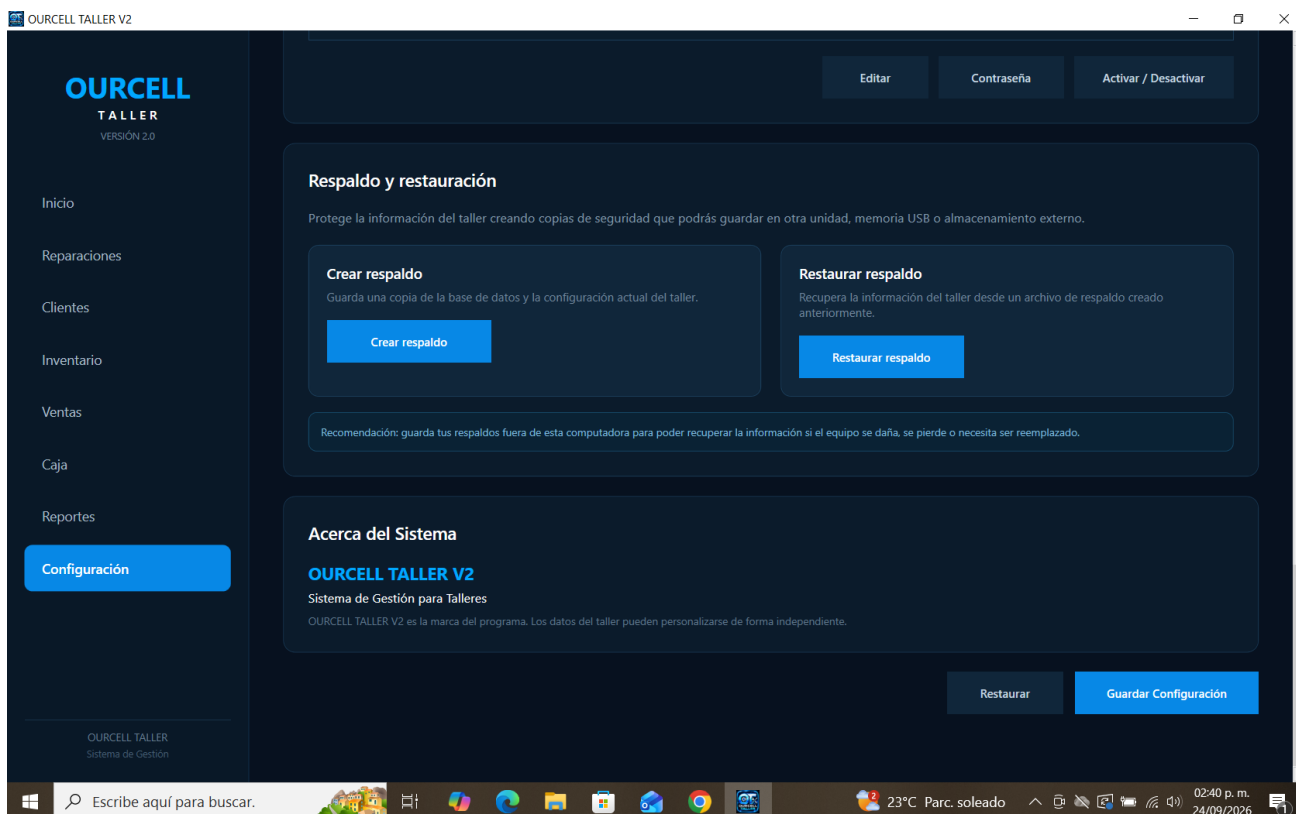
Administración de usuarios y roles.

12. Respaldo y restauración

Crear respaldo: guarda una copia de la base de datos y la configuración actual del taller.

Restaurar respaldo: recupera la información desde un archivo de respaldo creado anteriormente.

Se recomienda guardar copias fuera de la computadora principal, por ejemplo en una memoria USB o almacenamiento externo.



Herramientas de respaldo y restauración.

13. Flujo diario recomendado

- Iniciar sesión con la cuenta personal del empleado.
- Abrir Caja y registrar el fondo inicial.
- Registrar clientes, reparaciones, inventario y ventas conforme se realizan.
- Registrar entradas o salidas extraordinarias de efectivo.
- Consultar Reportes cuando sea necesario.
- Al finalizar el turno, contar el efectivo y cerrar Caja.
- Cerrar sesión.
- Crear respaldos periódicos y conservar una copia externa.

COMPRA DE LICENCIA OURCELL TALLER V2
La licencia puede adquirirse directamente por WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

PART II - ENGLISH

Complete User Manual

1. Introduction

OURCELL TALLER V2 is a workshop management system for repairs, customers, inventory, sales, cash register operations, reports, users and business settings.

BUY AN OURCELL TALLER V2 LICENSE
You can purchase your license directly via WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

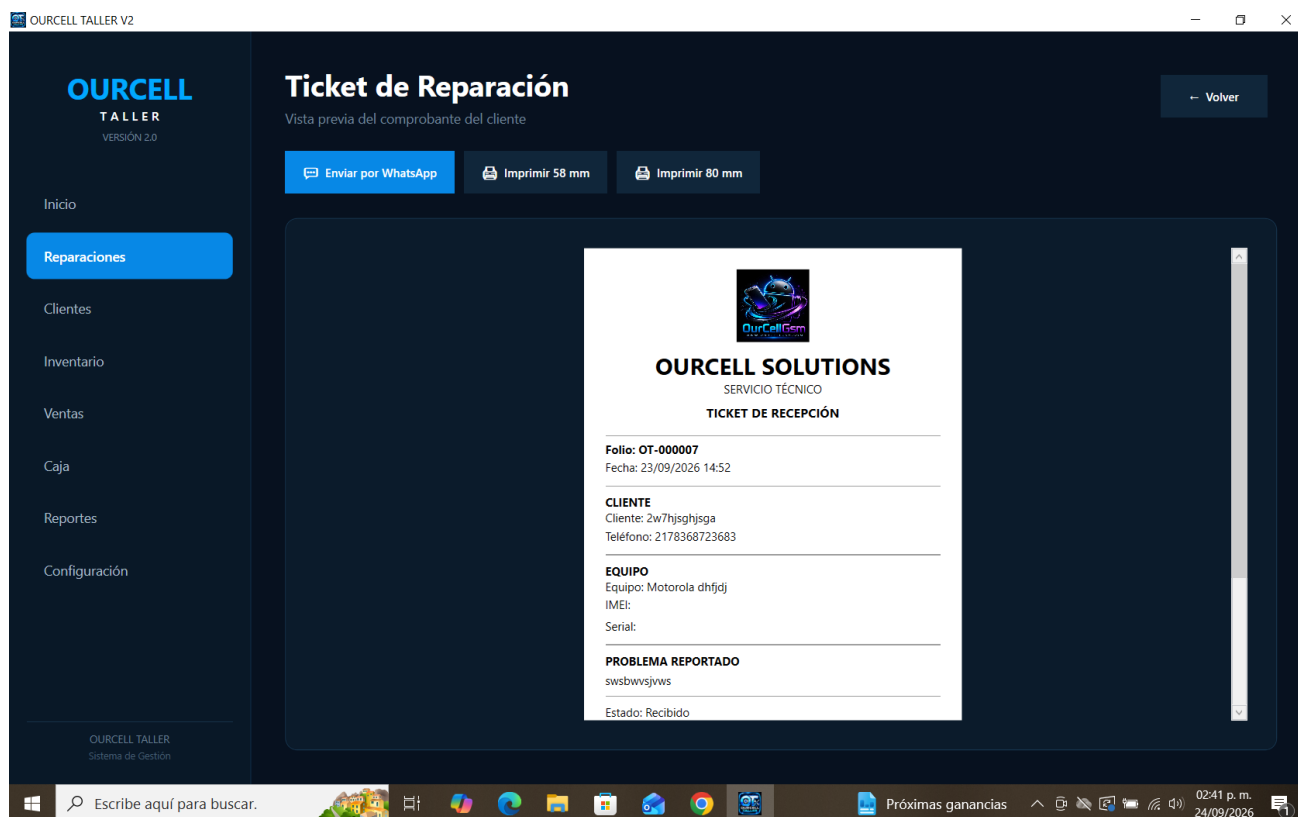
2. Main navigation

- Home / Dashboard
- Repairs
- Customers
- Inventory
- Sales
- Cash Register
- Reports
- Settings

3. Repairs and repair ticket

Use Repairs to register and track devices received by the workshop. The customer receipt can contain folio, reception date, customer, telephone, device, IMEI/serial, reported problem and repair status.

The ticket can be sent through WhatsApp and printed in 58 mm or 80 mm format.



Repair Ticket preview.

4. Inventory and sales

Inventory manages products, parts, stock entries, stock exits and movement history. Sales records folio, date, customer, seller, payment method and total. Supported payment categories include cash, transfer, card and other.

5. Cash Register

Open the register at the beginning of the shift and enter the starting fund. During the shift, register additional cash entries or exits when necessary. At closing, compare expected cash with counted cash and confirm the closing.

6. Reports

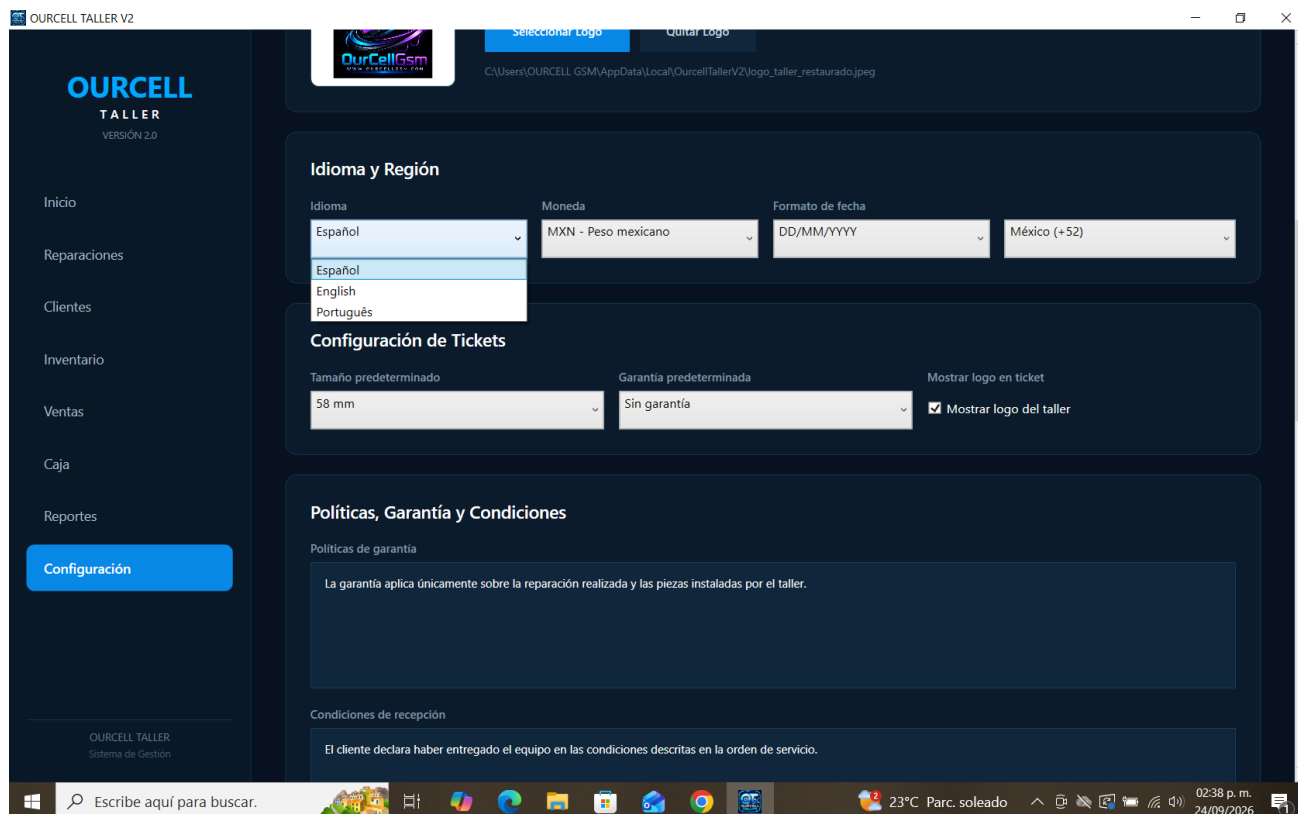
Reports can be filtered by date and employee. They include sales totals, payment methods, sales detail, employee summaries, cash closings and cash movements. Reports can also be printed or saved as PDF.

7. Settings

Settings includes workshop information, logo, language, currency, date format, telephone region, ticket size, warranty defaults, policies, users, backup and restoration.

The screenshot displays the 'Configuración' (Settings) window of the 'OURCELL TALLER V2' application. The window has a dark blue theme. On the left is a sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Reparaciones', 'Clientes', 'Inventario', 'Ventas', 'Caja', 'Reportes', and 'Configuración' (which is highlighted in blue). The main area is titled 'Configuración' with the subtitle 'Personaliza los datos de tu taller y el comportamiento del sistema'. It contains two sections: 'Datos del Taller' (Workshop Data) and 'Logo del Taller' (Workshop Logo). The 'Datos del Taller' section has several input fields: 'Nombre del taller *' (filled with 'OURCELL SOLUTIONS'), 'Propietario / Responsable', 'WhatsApp', 'Teléfono alternativo', 'Correo electrónico', 'Dirección', 'RFC / Identificación fiscal', 'Sitio web / Red social', and 'Horario'. The 'Logo del Taller' section shows a preview of a logo with the text 'OurCellGsm' and buttons for 'Seleccionar Logo' and 'Quitar Logo'. Below the logo preview, the file path 'C:\Users\OURCELL_GSM\AppData\Local\OurcellTallerV2\logo_taller_restaurado.jpeg' is displayed. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and various application icons, along with system information like temperature (23°C), weather (Parc. soleado), and time (02:38 p.m., 24/09/2026).

Workshop information and logo settings.



Language, region and ticket settings.

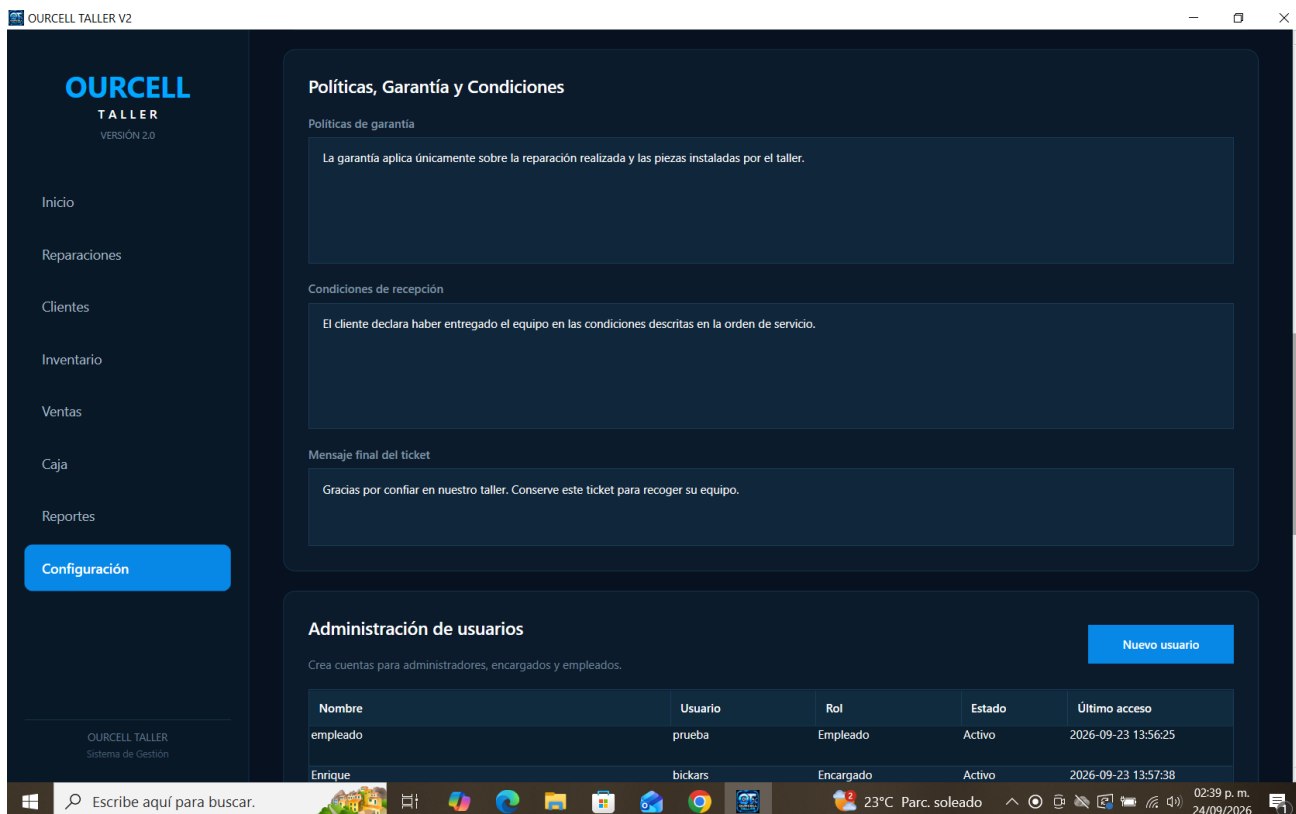
8. Warranty policies and conditions

Warranty: The warranty applies only to the repair performed and the parts installed by the workshop.

Reception: The customer declares that the device was delivered in the condition described in the service order.

Final ticket message: Thank you for trusting our workshop. Keep this ticket to collect your device.

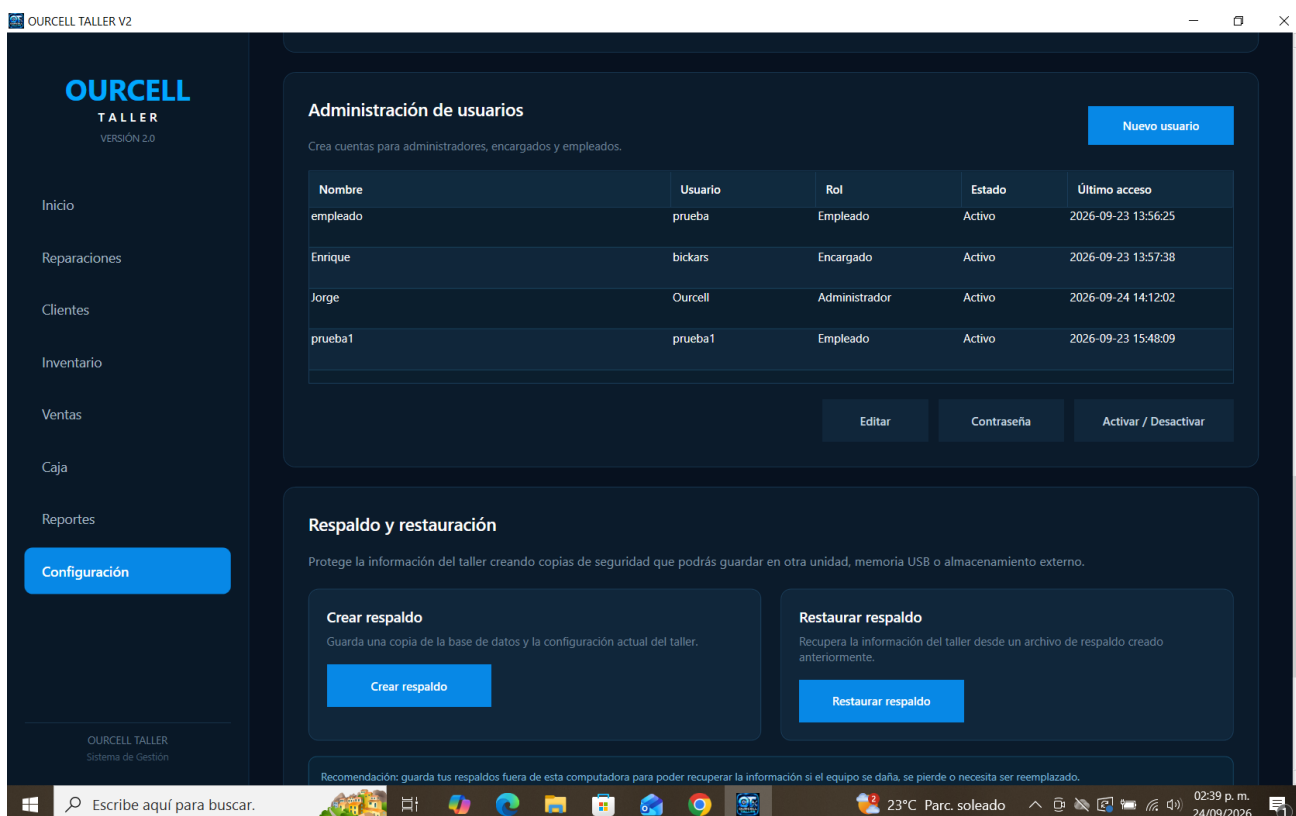
These texts are editable. Each workshop is responsible for defining and communicating the actual duration, scope and conditions of its warranties according to its services and applicable rules.



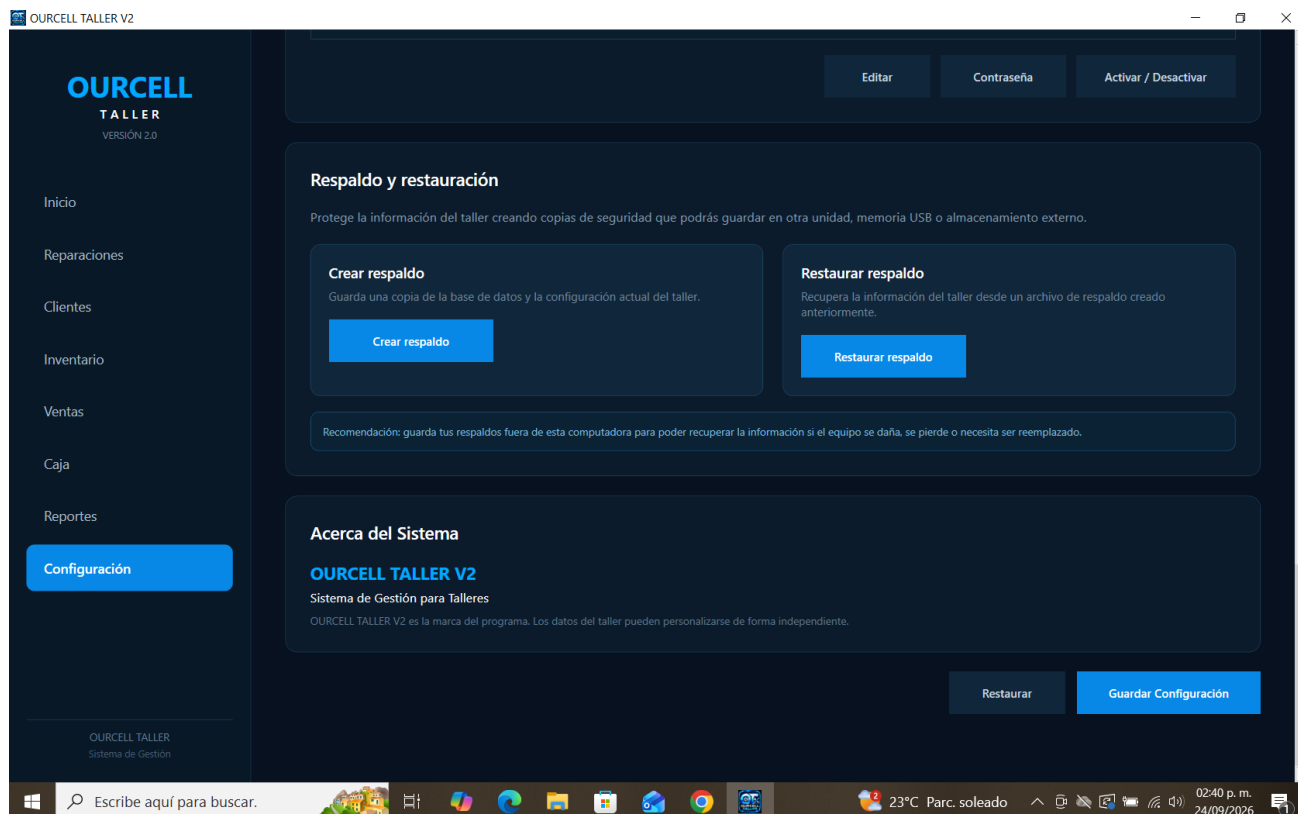
Editable warranty policies and reception conditions.

9. Users, backup and restoration

Administrators can create and manage Administrator, Manager and Employee accounts, change passwords and activate or deactivate access. Backups preserve the workshop database and current configuration and can later be restored.



User administration.



Backup and restoration.

10. Recommended daily workflow

- Log in with the employee's own account.
- Open the cash register and enter the starting fund.
- Register repairs, inventory movements and sales.
- Record extraordinary cash entries/exits.
- Review reports.
- Count cash and close the register at the end of the shift.
- Log out.
- Create periodic external backups.

BUY AN OURCELL TALLER V2 LICENSE
You can purchase your license directly via WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

PARTE III - PORTUGUES

Manual completo do usuario

1. Introducao

OURCELL TALLER V2 é um sistema de gestão para oficinas que permite administrar reparos, clientes, estoque, vendas, caixa, relatorios, usuarios e configuracao do negocio.

COMPRE A LICENCA OURCELL TALLER V2
A licenca pode ser adquirida diretamente pelo WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911

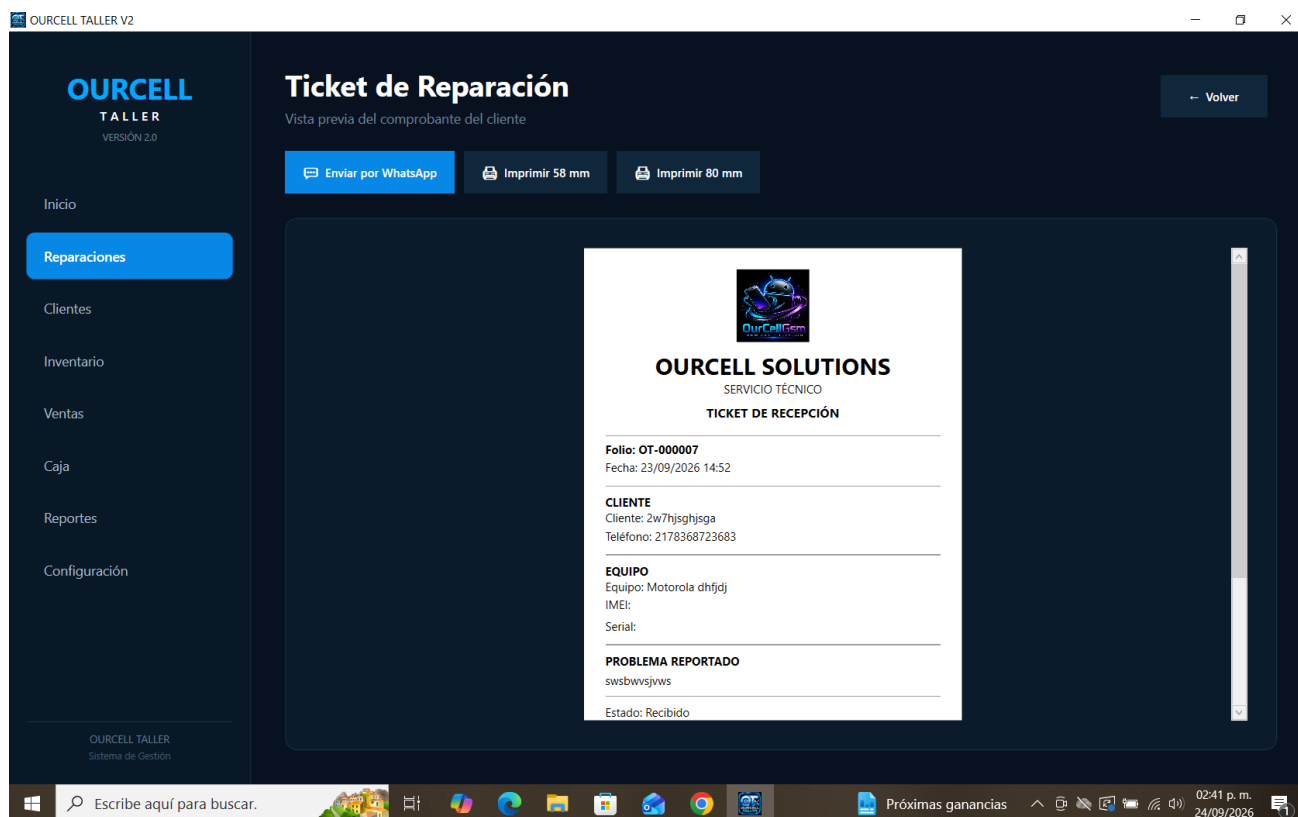
2. Navegacao principal

- Inicio / Painel
- Reparos
- Clientes
- Estoque
- Vendas
- Caixa
- Relatorios
- Configuracao

3. Reparos e ticket

O modulo Reparos permite registrar e acompanhar aparelhos recebidos. O comprovante pode conter folio, data, cliente, telefone, aparelho, IMEI/serie, problema relatado e status.

O ticket pode ser enviado pelo WhatsApp e impresso em 58 mm ou 80 mm.



Visualizacao do Ticket de Reparo.

4. Estoque e vendas

Estoque administra productos, pecas, entradas, salidas e historico. Ventas registra folio, data, cliente, vendedor, forma de pago y total. Las categorias de pago incluyen dinero, transferencia, tarjeta e otros.

5. Caja

Abra la caja al inicio del turno e informe el fondo inicial. Durante el turno, registre entradas o salidas adicionales cuando sea necesario. Al cierre, compare el valor esperado con el valor contado y confirme el cierre.

6. Reportes

Los reportes pueden ser filtrados por periodo y funcionario. Incluyen totales de ventas, formas de pago, detalles de las ventas, resumen por funcionario, cierres y movimientos de caja. También pueden ser impresos o guardados en PDF.

7. Configuración

La Configuración incluye datos de la oficina, logotipo, idioma, moneda, formato de fecha, zona horaria, tamaño del ticket, garantía estándar, políticas, usuarios, backup y restauración.

OURCELL TALLER V2

OURCELL TALLER
VERSIÓN 2.0

Inicio
Reparaciones
Clientes
Inventario
Ventas
Caja
Reportes

Configuración

OURCELL TALLER V2

Configuración
Personaliza los datos de tu taller y el comportamiento del sistema

Datos del Taller

Nombre del taller *
OURCELL SOLUTIONS

Propietario / Responsable

WhatsApp
Teléfono alternativo
Correo electrónico

Dirección
RFC / Identificación fiscal

Sitio web / Red social
Horario

Logo del Taller

Selecciona el logo que aparecerá en tickets y documentos.

Seleccionar Logo
Quitar Logo

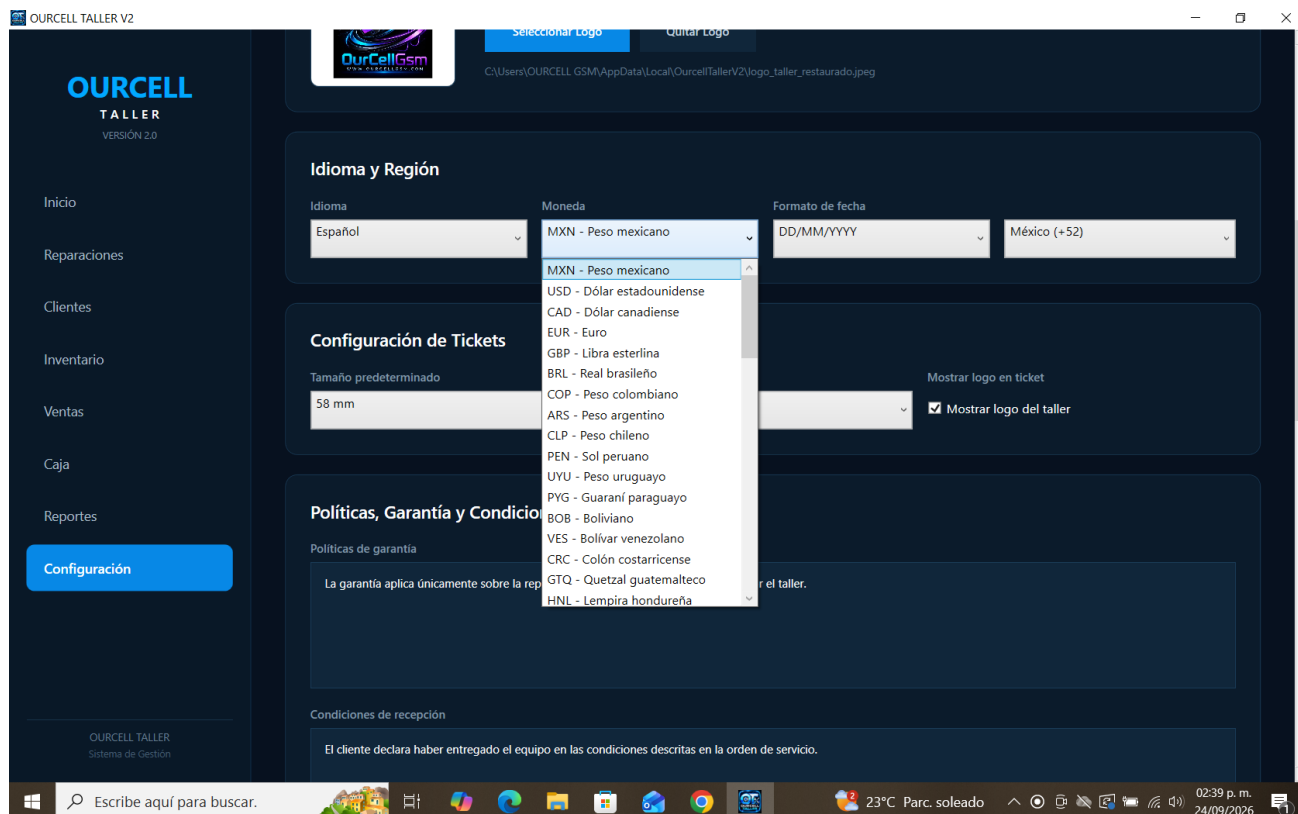
C:\Users\OURCELL_GSM\AppData\Local\OurcellTallerV2\logo_taller_restaurado.jpeg

OURCELL TALLER
Sistema de Gestión

Escribe aquí para buscar.

23°C Parc. soleado 02:38 p.m. 24/09/2026

Datos e logotipo da oficina.



Selecao de moeda e regioao.

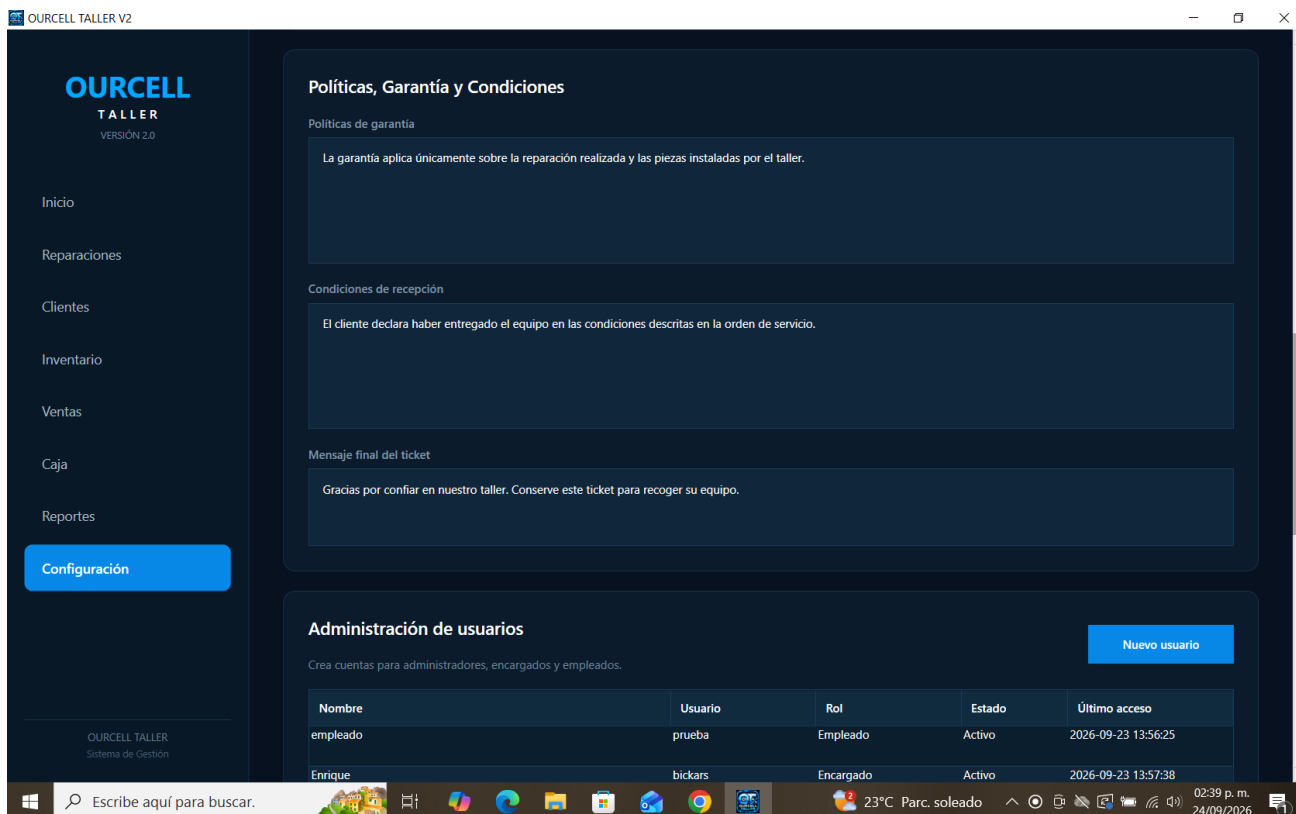
8. Políticas de garantía e condicoes

Garantía: A garantía se aplica somente ao reparo realizado e as peças instaladas pela oficina.

Recebimento: O cliente declara ter entregue o aparelho nas condicoes descritas na ordem de servicio.

Mensagem final: Obrigado por confiar em nossa oficina. Guarde este ticket para retirar seu aparelho.

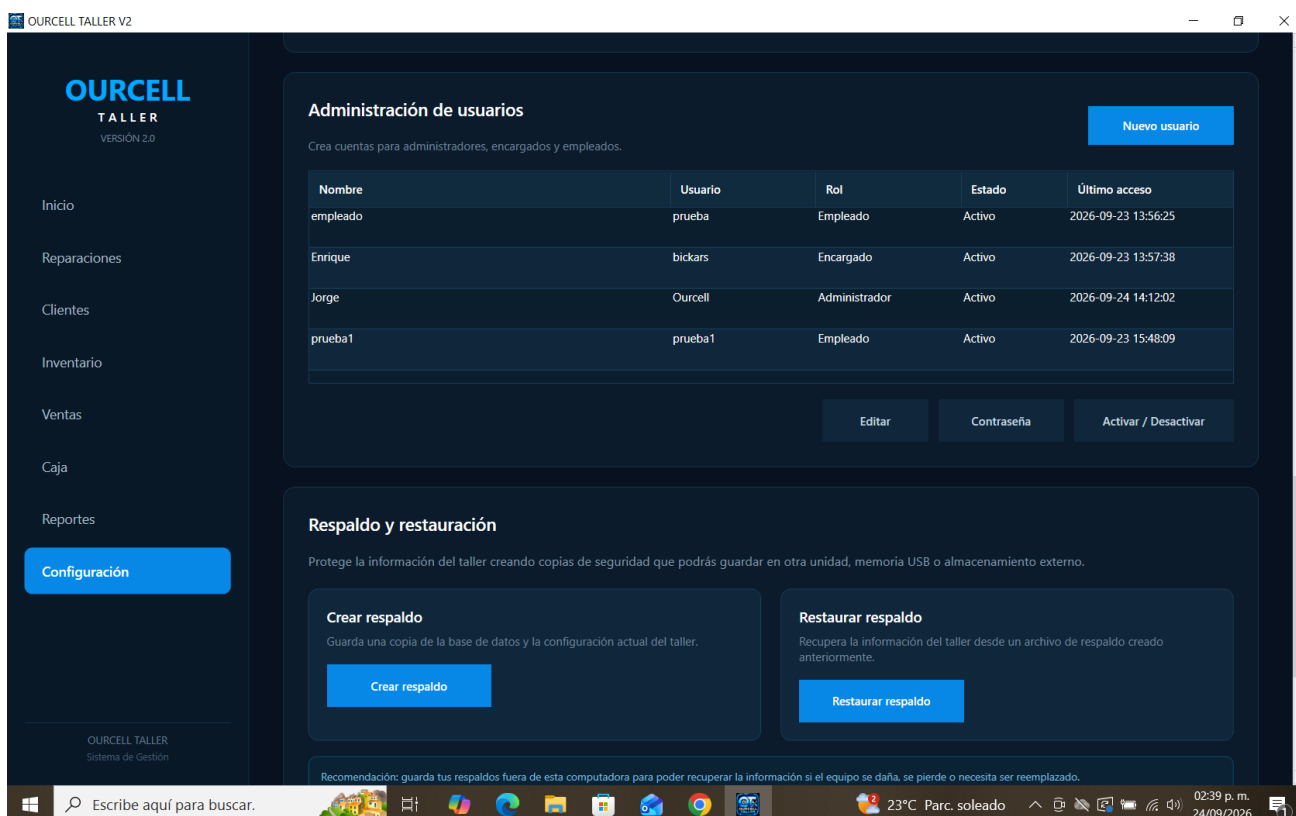
Esses textos podem ser editados. Cada oficina e responsable por definir e comunicar a duracao, o alcance e as condicoes reais de suas garantias conforme os servicios prestados e as normas aplicaveis.



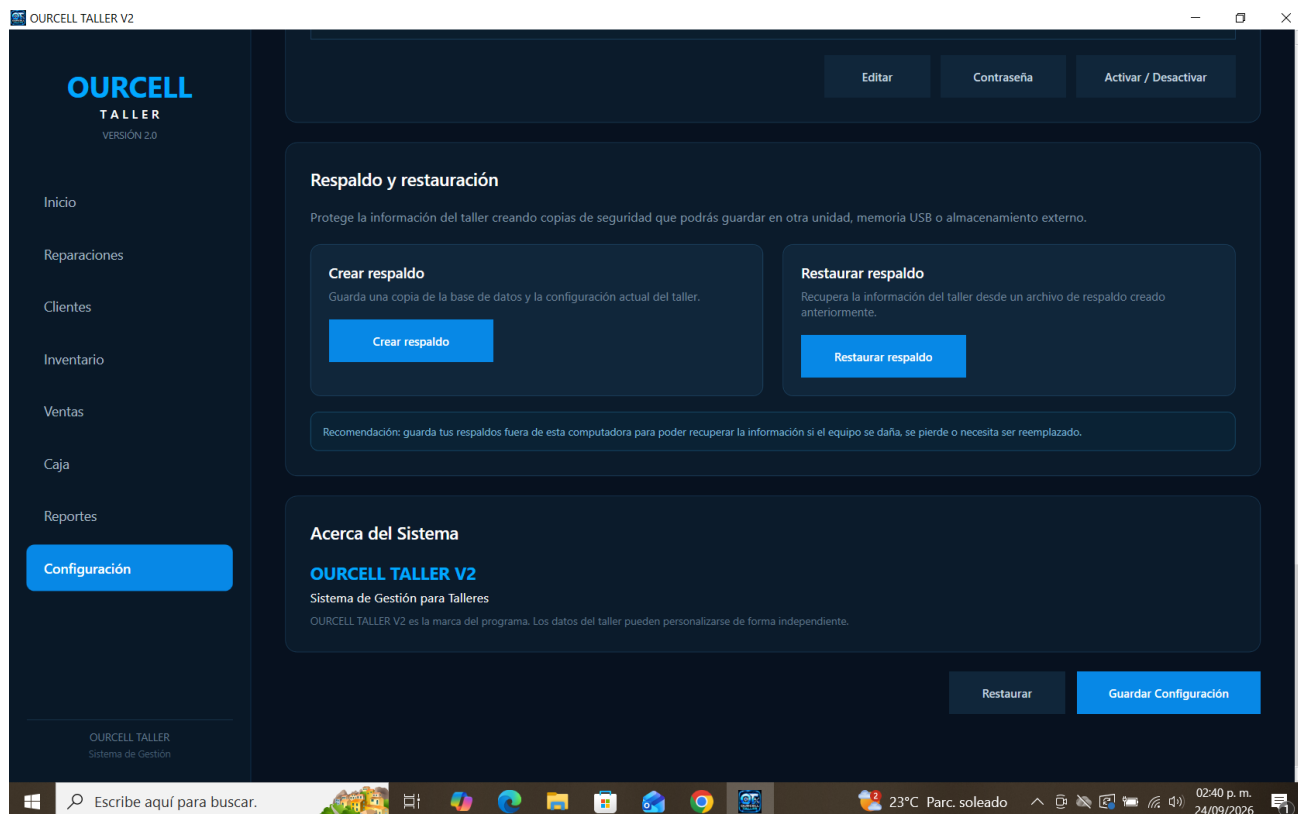
Políticas e condições editáveis.

9. Usuarios, backup e restauracao

Administradores podem criar contas de Administrador, Encargado e Funcionario, alterar senhas e ativar ou desativar acessos. O backup salva o banco de dados e a configuracao atual para futura restauracao.



Administracao de usuarios.



Backup e restauracao.

10. Fluxo diario recomendado

- Entrar com a conta individual do funcionario.
- Abrir o caixa e informar o fundo inicial.
- Registrar reparos, movimientos de estoque e vendas.
- Registrar entradas e saidas extraordinarias.
- Consultar relatorios.
- Contar o dinheiro e fechar o caixa ao final do turno.
- Encerrar a sessao.
- Criar backups periodicos e manter uma copia externa.

COMPRE A LICENCA OURCELL TALLER V2
A licenca pode ser adquirida diretamente pelo WhatsApp:
+52 775 228 4093 | +52 564 661 6911